



СМК-ПСП-7.2-42-2022

Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о структурном подразделении
Положение
о Центре сопровождения дистанционного обучения



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор университета
А.М. Саралидзе

«30» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре сопровождения дистанционного обучения
СМК-ПСП-7.2-42-2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель ЦСДО	И.Е. Жигалов	29.03.2022
Проверил	Начальник управления кадров	М.М. Малахова	29.03.2022
Согласовал	Проректор по ОД	А.А. Панфилов	30.03.2022
Согласовал	Начальник УПОД	А.С. Феофилактов	30.03.2022



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о центре сопровождения дистанционного обучения

СМК-ПСП-7.2-42-2022

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели	4
3. Задачи.....	4
4. Функции.....	5
5. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения.....	5
6. Взаимоотношения и связи.....	6
7. Лист регистрации изменений.....	7
8. Лист ознакомления.....	8



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о центре сопровождения дистанционного обучения

СМК-ПСП-7.2-42-2022

1. Общие положения

1.1. Центр сопровождения дистанционного обучения (ЦСДО) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ), осуществляющим работы по организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ); входит в состав Института электронного образования (ИЭО) и непосредственно подчиняется директору ИЭО.

1.2. Центр сопровождения дистанционного обучения (ЦСДО) возглавляет руководитель ЦСДО. Ответственность и полномочия руководителя ЦСДО устанавливаются директором института электронного образования на основе выполняемых ЦСДО функций.

1.3. Инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал ЦСДО включает методистов, инженера, техника и секретаря.

К работе ЦСДО привлекается:

- профессорско-преподавательский состав для подготовки учебно-методических материалов в специальных форматах, проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий, курирования учебных групп, проведения профориентационной работы, в том числе по договорам с территориями;
- инженерно-технический персонал, поддерживающий работу технических средств и программного обеспечения, сопровождающий учебный процесс с применением ДОТ;
- учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающий учебный процесс с применением ДОТ.

1.4. Руководитель ЦСДО назначается и освобождается от должности приказом ректора университета.

1.5. Руководитель ЦСДО должен являться специалистом в области компьютерных информационных технологий и их применения в образовании; иметь ученую степень в области телекоммуникационных информационных систем, систем автоматизированного проектирования; стаж работы в университете - не менее 5 лет.

1.6. ЦСДО реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.7. В состав ЦСДО входит Лаборатория дистанционных образовательных технологий. Лаборатория ДОТ включает серверную, студию и учебный компьютерный класс.

1.8. Основанием для деятельности ЦСДО университета в области использования ДОТ являются:

- федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017). Статья 16. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным про-



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о центре сопровождения дистанционного обучения

СМК-ПСП-7.2-42-2022

граммам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (по направлениям подготовки).

- локальные нормативные акты ВлГУ: «Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВлГУ», «Положение об организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», документы Системы менеджмента качества ВлГУ (СМК ВлГУ), приказы и распоряжения руководства университета, настоящее положение.

1.9. Правовыми актами и нормативными документами в области качества, документированными процедурами системы качества, которыми руководствуется ЦСДО в своей деятельности, являются документы и процедуры, применяемые в университете в целом.

1.10. Работы ЦСДО выполняются и финансируются в порядке, устанавливаемом ВлГУ в рамках действующего законодательства.

2. Цели

2.1. Целью деятельности ЦСДО является подготовка в университете высококвалифицированных специалистов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.2. Средствами достижения этой цели является реализация современных информационных и образовательных технологий, охватывающих дистанционное обучение и доставку учебных материалов, с использованием информационных и телекоммуникационных систем.

3. Задачи

3.1. Основной задачей ЦСДО является организация учебного процесса студентов различных форм обучения с использованием средств и методов ДОТ.

3.2. В число задач ЦСДО входит:

- организационное, методическое и техническое сопровождение учебного процесса в университете с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- организация внедрения и поддержки использования программно-аппаратной системы дистанционного обучения в учебном процессе университета по основным образовательным программам для всех форм и уровней образования;
- организация и проведение профориентационной работы, участие в проведении приемной кампании по набору студентов на заочное, очно-заочное обучение с применением дистанционных образовательных технологий;
- разработка, установка и сопровождение программного обеспечения для системы дистанционного обучения университета;
- организация и поддержка средств структурированного хранения и сопровождения электронных учебно-методических комплексов дисциплин по образовательным программам университета;
- обслуживание баз данных системы дистанционного обучения университета;
- организация и обслуживание комплекса технических средств для обеспечения работы системы



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о центре сопровождения дистанционного обучения

СМК-ПСП-7.2-42-2022

дистанционного обучения университета;

- координация разработки учебно-методических материалов для электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в университете;
- проведение курсов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава по применению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учебном процессе;
- проведение перспективных работ по развитию ДОТ с целью внедрения современных методик, технических и программных средств электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в университете;
- организация поддержки использования элементов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ по отдельным специальностям и направлениям подготовки, работы курсов повышения квалификации, довузовской подготовки.

4. Функции

- 4.1. Организация учебного процесса студентов очного, очно-заочного и заочного обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, включая проведение занятий с применением ДОТ и доставку учебных материалов с использованием интернет и других видов компьютерной связи.
- 4.2. Координация подготовки учебных материалов (учебники, учебные пособия, обучающие и тестирующие программы); материалов, предназначенных для передачи по телекоммуникационным каналам связи; материалов оперативной и текущей аттестации (тестирование, рейтинги и др.) для учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 4.3. Организация работы профессорско-преподавательского состава по применению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и повышения его квалификации в этой области.
- 4.4. Координация методической и организационной работы, сопровождающей применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учебном процессе университета, сопровождение применяемых в ДОТ программных и технических средств.
- 4.5. Организация и проведение профориентационной работы по набору студентов на заочное, очно-заочное обучение с применением дистанционных образовательных технологий.
- 4.6. Организация и поддержка информационного, программного и технического обеспечения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учебном процессе университета по основным образовательным программам для всех форм и уровней образования.

5. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

- 5.1. Устав университета.
- 5.2. Политика в области качества ВлГУ.
- 5.3. Цели в области качества ВлГУ.
- 5.4. Приказы ректора и распоряжения проректоров по основной деятельности (копии).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о центре сопровождения дистанционного обучения

СМК-ПСП-7.2-42-2022

5.5. Данное положение о ЦСДО.

5.6. Должностные инструкции сотрудников ЦСДО.

5.7. Годовой план работы ЦСДО ВлГУ.

5.8. Годовой отчет о работе ЦСДО ВлГУ.

5.9. Номенклатура дел ЦСДО.

5.10. Информационные карты процессов и документированные процедуры процессов СМК ВлГУ в соответствии с матрицей ответственности за выполнение требований руководства по качеству СМК ВлГУ.

5.11. Результаты мониторинга показателей процессов СМК ВлГУ в соответствии с Приложением А к информационным картам процессов СМК ВлГУ.

6. Взаимоотношения и связи

ЦСДО осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями ВлГУ по вопросам, касающимся организации и сопровождения учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.1. ЦСДО взаимодействует с директором институтов университета по вопросам развития информационных технологий и ДОТ на кафедрах института в рамках процесса; набору абитуриентов на обучение с применением ДОТ по направлениям подготовки (специальностям) института.

6.2. ЦСДО взаимодействует с выпускающими кафедрами ВлГУ по вопросам организации и планирования учебного процесса студентов, обучающихся по технологии дистанционного обучения по специальностям кафедры; разработке учебных планов, рабочих программ, электронных вариантов учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры; набору абитуриентов с применением ДОТ на направления подготовки кафедры.

6.3. ЦСДО взаимодействует с невыпускающими кафедрами ВлГУ по вопросам разработки рабочих программ и электронных вариантов учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры для ДОТ.

6.4. ЦСДО взаимодействует с Факультетом довузовской подготовки по набору контингента абитуриентов на обучение с применением ДОТ и организации дистанционного обучения в довузовской подготовке.

6.5. ЦСДО взаимодействует с Институтом повышения квалификации и переподготовки кадров по организации дистанционного обучения в дополнительном образовании.

6.6. ЦСДО взаимодействует с Приемной комиссией университета по набору контингента абитуриентов на обучение с применением ДОТ.

6.7. ЦСДО взаимодействует с региональным центром новых информационных технологий (РЦНИТ) по вопросам обеспечения РЦНИТом каналов связи интернет, предоставления всем участникам процесса дистанционного обучения доступа к информационным и информационно-вычислительным ресурсам университета.

6.8. ЦСДО взаимодействует с управлением комплексной безопасности с целью обеспечения охраны труда и пожарной безопасности сотрудников ЦСДО.